

北京工程项目建议书编写

生成日期：2025-10-21

项目建议书是国有企业或国家投资项目单位为推动某个项目上马，提出的具体项目的建议文件，是专门对拟建项目提出的框架性的总体设想，该报告的中心价值是：——作为项目拟建主体上报审批部门审批决策的依据；——作为项目批复后编制项目可行性研究报告的依据；——作为项目的投资设想变为现实的投资建议的依据；——作为项目发展周期初始阶段基本情况汇总的依据。项目建议书要按现行的管理体制、隶属关系，分级审批。原则上，按隶属关系，经主管部门提出意见，再由主管部门上报，或与综合部门联合上报，或分别上报。项目建议书是项目多方内部进行沟通、规划、筹备的必备文件，有助于项目的整体方向定位和建设进展。北京工程项目建议书编写

项目立项报告的主要内容：1、医院项目投资方名称，生产经营概况，法定地址，法人代表姓名、职务，主管单位名称；2、医院项目建设的必要性和可行性；3、医院项目产品的市场分析；4、医院项目建设内容；5、生产技术和主要设备。说明技术和设备的先进性、适用性和可靠性，以及重要技术经济指标；6、主要原材料及水、电、气，运输等需求量和解决方案；7、员工数量、构成和来源；8、投资估算，需要说明需要投入的固定资金和流动资金；9、投资方式和资金来源；10、经济效益初步估算。北京工程项目建议书编写建设项目建议书，可由各省、市、自治区计划主管部门和各专业主管部门提出。

工程项目建议书与可行性研究报告有什么不同：用途不同：1、项目建议书是国有企业或国家投资项目单位为推动某个项目上马，提出的具体项目的建议文件，是专门对拟建项目提出的框架性的总体设想，就新建、扩建事项向发改委项目管理部门申报的书面申请的书面材料。2、可行性研究报告主要用途包括企业投融资、国家发改委立项、银行借贷申请、申请进口设备免税、境外投资项目核准、国家资金项目申报，内容侧重于技术经济的论证。杭州翰飞企业管理有限公司。

项目建议书在提交相关部门评审前，要对文本行文进行梳理，力求语言表达清楚，陈述事实准确。编写项目建议书主要用叙述和说明的方法，通过叙述与说明把项目构思表达清楚，把建议方案陈述完整。行文需要不折不扣的反映客观事实，专业描述尽量使用专业术语，并使用图表、计算与叙述说明相互补充，项目编排，条理清楚，内容详实，切记不可浮泛描写，说明中不能掺杂凭空想象、主观因素。规模和投资等各项经济指标计算方法选用正确，数据、引用的内容核实无误，计算过程清晰，结果准确；论证逻辑推理分析要有高度的科学性和严谨性；论述的部分要理由充分，论述严密，语言文字简洁凝练、准确明了，结论明确。涉及利用外资的项目，在项目建议书批准后，方可对外开展工作。

项目建议书编制方法：1、根据国家有权布恩关于估算指标编制的文件规定，结合行业或地方建设工程特点，合理确定估算指标的分类、层次以及具体项目划分，明确采用的标准规范、各项定额，采用哪年的价格编制。2、按照行业、地方建设工程发展方向，技术经济政策，估算指标的内容，选定有代表性的典型工程设计施工图和竣工决算、施工图预算等资料。3、对收集的资料，通过分析、整理，剔除非正常因素，按照规定的定额、价格等，对原资料的工程量、设备、价格和各项费用，进行必要的调整，综合平衡、归类，使之符合估算指标内容和项目划分的要求。立项申请书主要是国有企业或国家投资项目单位向发改委申报的项目申请。北京工程项目建议书编写

项目建议书的编制单位：主管部门编制。北京工程项目建议书编写

立项申请书，也称作项目建议书或立项报告，是项目建设筹建单位或项目法人，根据国民经济的发展、国家和地方中长期规划、产业政策、生产力布局、国内外市场、所在地的内外部条件，提出的某一具体项目的建议文件，是对拟建项目提出的框架性的总体设想。为保证立项申请书的正式性和严谨性，一般由专业机构代做。立项申请书是在项目周期内的较初阶段，通过机会研究，提出一个轮廓设想来要求建设某一具体投资项目和作出初步选择的建议性文件。它主要从宏观上对拟建项目考察其建设的必要性、建设条件的可行性和获利的可能性，并作出项目的投资建议和初步设想，以作为国家(地区或企业)选择投资项目的初步决策依据和进行可行性研究的基础。北京工程项目建议书编写

杭州翰飞企业管理有限公司致力于商务服务，以科技创新实现***管理的追求。杭州翰飞拥有一支经验丰富、技术创新的专业研发团队，以高度的专注和执着为客户提供工程咨询，商务咨询，企业咨询，产业规划。杭州翰飞继续坚定不移地走高质量发展道路，既要实现基本面稳定增长，又要聚焦关键领域，实现转型再突破。杭州翰飞始终关注商务服务市场，以敏锐的市场洞察力，实现与客户的成长共赢。